

聖公會聖安德烈小學  
2015-2016年度學校發展津貼計劃

	增聘合約職員 項目	聘用期 (以收到學校發展津貼起計)	每月金額	全年金額 (包括強積金)	工作範圍	預期目標	負責監督 及評核
1	校務助理2名	a)1年(2015年9月至2016年8月) b)1年(2015年9月至2016年8月)	\$10,500.00 \$9,400.00	\$132,300.00 \$118,440.00	1. 繕寫各項收條、會議錄 2. 打印試題 3. 協助教師處理一些課堂以外的文書工作	100%準確地完成上述各項工作	校務處
2	IT教學助理1名	a)1年(2015年9月至2016年8月)	\$11,000.00	\$138,600.00	1. 協助教師應用資訊科技於教學  2. 輸入、整理及統計各項資料 3. 教導學生利用電腦自學 4. 提供補充練習 5. 教授不同程度的學生(電腦科) 6. 提供並策劃電腦科技的課外活動 7. 處理校方臨時委派的工作	1. 減輕教師在運用資訊科技教學上的負擔  2. 提升學生對運用資訊科技的興趣	資訊科技組
3	校園創意科技發展助理1名	a)1年(2015年9月至2016年8月)	\$14,000.00	\$176,400.00	1. 主理校園電視台  2. 拍攝及教導學生拍攝校園電視台短片 3. 協助製作網頁 4. 日常攝影及錄象工作 5. 協助設計數碼圖片及影象	1. 提升學生拍攝及錄象的興趣  2. 減輕教師在資訊科技的負擔	資訊科技組
4	教學助理2名	a)1年(2015年9月至2016年8月)  b)1年(2015年9月至2016年8月)	\$10,500.00  \$10,500.00	\$132,300.00  \$132,300.00	1. 負責星期一至五課內午膳及兩次小息的助理訓育工作及協助推行活動。 2. 協助圖書館工作 3. 進入大班課室(P.1及P.2)內作英文科助教) 4. 協助帶領戶外活動 5. 製作教具、壁報等 6. 記錄及打印會議錄 7. 協助教師處理教學事宜 8. 打印試題、工作紙及工作咭等 9. 輸入、整理及統計各項資料 10. 協助教師核對試卷 11. 處理校方臨時委派的工作	1. 協助教師提升學生的學習興趣及學表現  2. 有效減輕教師的非教學工作	校務組
5	醒獅訓練班	2015年9月至2016年6月	每節700元 (20節)	\$14,000.00	訓練學生醒獅	學生熟練醒獅技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
6	旗操及功夫訓練班	2015年11月至2016年6月	每節1000元 (20節)	\$20,000.00	訓練學生旗操及功夫	學生熟練旗操及功夫技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
7	舞龍班	1年(2015年10月至2016年5月)	每期1700 (4期)	\$6,800.00	訓練學生舞龍技巧	學生熟練舞龍技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
8	粵劇班	1年(2015年9月至2016年6月)	每節700元 (20節)	\$14,000.00	訓練學生粵劇技巧	學生熟練粵劇技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
9	外籍英語導師	1年(2015年10月至2016年5月)	\$16,000.00	\$128,000.00	提升學生英語水平 教授P.3,4,5,6英語會話課	提升學生英語技巧及興趣	英文科
10	中國舞	1年(2015年10月至2016年6月)	每節600元 (30節)	\$18,000.00	訓練學生中國舞技巧	學生熟練中國舞技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
11	英語戲劇	1年(2015年11月至2016年6月)	每節950元 (16節)	\$15,200.00	訓練學生英語戲劇技巧	學生熟練英語戲劇技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
12	戲劇導師 (中文話劇)	1年(2015年9月至2016年5月)	每節750元 (18節)	\$13,500.00	訓練學生戲劇技巧	學生熟練戲劇技巧，並能有信心參加公開比賽及在慶典中演出	活動組
	總計			\$1,059,840.00			

2015-2016年度學校發展津貼預計開支  
2014年度政府撥款為

\$1,059,840.00  
\$681,032.00 2015年度之撥款仍未知曉

註：不足之數由學校擴大營辦筆津貼之餘額支付