

聖公會聖安德烈小學
2024-2025年度學校發展津貼計劃

	增聘合約職員 項目	聘用期 (以收到學校發展津貼起計)	每月金額	全年金額 (包括強積金)	工作範圍	預期目標	負責監督 及評核
1	校務助理2名	a)1年(2024年9月至2025年8月) b)1年(2024年9月至2025年8月)	\$17,407.00 \$15,347.00	\$219,328.20 \$193,372.20	1. 繕寫各項收條、會議記錄 2. 打印試題 3. 協助教師處理一些課堂以外的文書工作	100%準確地完成上述各項工作	校務處
2	IT教學助理1名	a)1年(2024年9月至2025年8月)	\$18,200.00	\$229,320.00	1. 協助教師應用資訊科技於教學 2. 輸入、整理及統計各項資料 3. 教導學生利用電腦自學 4. 提供補充練習 5. 教授不同程度的學生(電腦科) 6. 提供並策劃電腦科技的課外活動 7. 處理校方臨時委派的工作	1. 減輕教師在運用資訊科技教學上的負擔 2. 提升學生對運用資訊科技的興趣	資訊科技組
3	兼職戲劇教育發展主任	1年(2024年9月至2025年7月)	\$660/小時	\$200,000.00	1. 協助本校教師推動戲劇活動的發展 2. 透過戲劇活動協助訓育、學生及家長輔導、文化共融、SEN等工作	1. 提升學生對戲劇的興趣 2. 協助教師發現更多不同角度、策略協助學生成長及發展	活動組
4	外籍英語導師	1年(2024年9月至2025年6月)		\$223,000.00	提升學生英語水平 教授P.4,5,6英語會話課	提升學生英語會話技巧及興趣	英文科
總計				\$1,065,020.40			

2024-2025年度學校發展津貼預計開支
2024年度政府撥款為

\$1,065,020.40
\$827,452.00